**KOP SURAT OPD**

Gerung, 2020

Nomor :

Lampiran : 1 (satu) berkas Kepada Yth. :

Perihal : **Rencana Pelaksanaan Pengadaan**

**Barang/Jasa** Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa

Setda Kabupaten Lombok Barat

di –

**Gerung**

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan pengadaan barang/jasa di lingkungan OPD .......................................... Tahun Anggaran 2020…, Bersama ini dimohonkan untuk dapat dilaksanakan Tender Paket Pekerjaan Barang/Konstruksi/Konsultansi/Jasa Lainnya sebagai berikut :

1. Program : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Kegiatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(sesuai DPA)*

1. Kode Rekening Kegiatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nomor ID Paket SiRUP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Sumber Dana : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Pagu Kegiatan : Rp. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Nilai HPS : Rp. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) hari kalender
7. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Metode Pemilihan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Jumlah Pokja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Sumber Dana : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sebagai kelengkapan permohonan, bersama ini terlampir disampaikan dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang terdiri dari :

1. Salinan DPA-SKPD Kegiatan/Pekerjaan
2. Cetak Pengumuman RUP;
3. Kerangka Acuan Kerja (KAK);
4. Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
5. Format Bill of Quantity (BOQ);
6. Gambar Rencana Kerja;
7. Spesifikasi Teknis / RKS; dan
8. Rancangan Kontrak termasuk SUKK dan SSKK.
9. Print Screen Pembuatan Paket pada Akun PPK

Demikian disampaikan atas perhatiaanya diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui, | Dibuat oleh, |
| **Pengguna Anggaran** | **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NIP. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NIP. |

Tembusan disampaikan Kepada Yth. :

1. Bupati Lombok Barat di Gerung (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Lombok Barat di Gerung (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Lombok Barat di Gerung;
4. Asisten Bidang Perekonomian dan Pembangunan Kabupaten Lombok Barat di Gerung.
5. Inspektur Kabupaten Lombok Barat di Gerung